



Средно училище „Черноризец Храбър“

гр.Пловдив, район Тракия, ул. "Съединение" №9 тел: 032/ 68 28 49;

e-mail: office@cherhrab.com; sou_4.x@abv.bg

Утвърждавам:

Елена Кисьова

Директор на СУ „Черноризец Храбър“



ПЛАН - ГРАФИК

НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

Георги Николов Брънзалов

за ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

към Средно училище „Черноризец Храбър“, град Пловдив

за учебната 2026/2027 година

ГРАФИК
за контролната дейност на ЗДУД Георги Николов Брънзалов
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Графикът на ЗДУД е разработен на основание Закона за предучилищното и училищно образование и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като осъществява функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната дейност и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на Директора при организирането и контрола на учебната и учебно-творческата дейност в училището. Спазване и изпълнение на основните нормативни актове и изисквания.
2. Подпомага Директора при реализирането на институционалната политика.

III. ЗАДАЧИ

1. Съдейства за създаването на ефективна организация на труда в образователната институция.
2. Създава атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа.
3. Контролира системно и ефективно процесите и дейностите в институцията и ги документира.
4. Оказва методическа подкрепа на педагогическите специалисти.
5. Предлага решения за осигуряване на подкрепяща, безопасна и позитивна образователна среда.
6. Прави предложения, анализира резултати, набелязва мерки, за повишаване качеството на образованието в институцията.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите .
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.
3. Допълнителната работа на учителите с ученици със специални образователни потребности на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Допълнителната работа на учителите с ученици на обща подкрепа за личностно развитие.
5. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
6. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
7. Контрол по спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Наблюдения в часове.
2. Непосредствени наблюдения.
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности в училище.

А. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- 1.1. Провеждане на разговори с учители .
- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.
- 1.3. Провеждане на разговори с ЕКК за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.
- 1.4. Посещение на учебни часове.

2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ В СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 2.1. Посещение на учебни часове на учителите от прогимназиален и гимназиален етап на обучение за наблюдаване организацията на учебния час по учебните предмети.
- 2.2. Посещение на час на класа.
- 2.3. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РУО - Пловдив.
- 2.4. Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците.
- 2.5. Проверка на организацията и провеждането на вътрешно-училищни състезания и олимпиади.

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОБРАЗОВАНИЕ

Контролната дейност е в следните направления:

1. Проверка на спазването на изискването за носене на ученически униформи.
2. Проверка на ритмичността на изпитванията.
3. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.
4. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.
5. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.
6. Проверка за спазването на графика за консултации с ученици на учителите.
7. Проверки за спазването на графика за провеждане на консултации с родители (Втори час на класа).
8. Проверка на спазване на графика за провеждане на часа по БДП.
9. Проверка на провеждането на лекторски часове по заместване по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“ и заместването по ВПРЗ.
10. Проверка на дневника и документацията на Педагогическия съветник.
11. Проверка на готовността за започване на учебната година – обезпеченост с учебници и учебни помагала на учениците от паралелките за професионална подготовка.
12. Проверка на присъствието на ученици в учебните часове.
13. Проверка на състоянието на учебната документация на класен ръководител- гимназиален етап.
14. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове.
15. Проверка на графика за провеждане на контролните работи /писмените изпитвания/ на учениците от VIII до XII клас.
16. Проверка на учител методик.
17. Проверка на самостоятелната форма на обучение (**при наличие на ученици в такава форма на обучение**).
18. Проверка на квалификационната дейност.

***ЗДУД може осъществява проверки по направленията и извън планирания график по месеци.**

М. СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Проверка на спазването на изискването за носене на ученически униформи.

М. ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Проверка на присъствието на ученици в учебните часове.
3. Проверка на готовността за започване на учебната година – обезпеченост с учебници и учебни помагала на учениците от паралелките за професионална подготовка.
4. Проверка на състоянието на учебната документация на класен ръководител - гимназиален етап.
5. Проверка на спазване на графика за провеждане на часа по БДП от учителите в гимназиален етап.

М. НОЕМВРИ 2026 г.

1. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на класния ръководител - гимназиален етап.
2. Проверка на присъствието на учениците в учебните часове.
3. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове по “Занимания по интереси”.
4. Посещение на учебни часове на учителите от гимназиален етап на обучение за наблюдаване организацията на учебния час по учебните предмети.
5. Проверка на учител методик.

М. ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1. Проверка на присъствието на учениците и редовното и точно нанасяне на отсъствията на учениците от гимназиален етап в електронните дневници на паралелките.
2. Проверка на ритмичността на изпитване по предмети.
3. Проверка на спазване на графика за консултации на учители от гимназиален етап.

М. ЯНУАРИ 2027 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на задълженията на дежурния учител.
2. Проверка провеждането на заместване на отсъстващи учители, включително по НП „Без свободен час“.
3. Проверка на графика за провеждане на контролните работи /писмените изпитвания/ на учениците от VIII до XII клас.
4. Проверка на новоназначени учители.

М. ФЕВРУАРИ 2027 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Проверка на състоянието на учебната документация на класения ръководител- гимназиален етап (санкции).
3. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове по "Занимания по интереси".

М. МАРТ 2027 г.

1. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред – работно време на педагогическия персонал.
2. Проверка на присъствието на учениците и редовното и точно нанасяне на отсъствията на учениците от гимназиален етап в електронните дневници на паралелките.
3. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на класния ръководител - гимназиален етап.
4. Проверка на квалификационната дейност.

М. АПРИЛ 2027 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Проверка спазването на Правилника за дейността на училището - спазването на учебните часове /дневен режим/, седмично разписание.
3. Проверка за спазването на изискването за носене на ученически униформи.

М. МАЙ 2027 г.

1. Проверка на дневника и документацията на Педагогическия съветник.
2. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на класния ръководител - гимназиален етап.
3. Проверка на спазване на графика за консултации на учители от гимназиален етап.

М. ЮНИ 2027 г.

1. Проверка на електронните дневници на класен ръководител - гимназиален етап.

VII. ФОРМИ НА ОТЧЕТ:

1. Информация пред педагогическия съвет.
2. При нередности - докладване на директора на училището.
3. Вписване на впечатленията от контролната дейност в едноименна книга.
4. Констативните протоколи.
5. Доклад.

Изготвил:


Георги Брънзалов, ЗДУД
15.09.2026 г.