Средно училище „Черноризец Храбър“
гр.Пловдив, район Тракия, ул.“Съединение“ №9 тел: 032/ 68 28 49;
e-mail: info-1690645@edu.mon.bg; office@cherhrab.com

Утвърждавам:
Елена Киселова
Директор на СУ „Черноризец Храбър”

ПЛАН - ГРАФИК

НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

Стефан Руменов Христов

за ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

към Средно училище “Черноризец Храбър” – град Пловдив

за учебната 2026/2027 година

ГРАФИК

за контролната дейност на ЗДУД Стефан Христов

за учебната 2026/2027 година

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Графикът на ЗДУД е разработен на основание Закона за предучилищното и училищно образование и НАРЕДБА №15 **от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,** като осъществява функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната дейност и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на Директора при организирането и контрола на учебната и учебно творческата дейност в училището . Спазване и изпълнение на основните нормативни актове и изисквания.
2. Подпомага Директора при реализирането на институционалната политика.
3. Осигурява качеството на учебния процес.
4. Проследява постиженията на учениците.
5. Повишаване авторитета и ефективността на училището.

III. ЗАДАЧИ

1. Съдейства за създаването на ефективна организация на труда в образователната институция.
2. Създава атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа.
3. Контролира системно и ефективно процесите и дейностите в институцията и ги документира.
4. Оказва методическа подкрепа на педагогическите специалисти.
5. Предлага решения за осигуряване на подкрепяща, безопасна и позитивна образователна среда.
6. Прави предложения, анализира резултати, набелязва мерки, за повишаване качеството на образованието в институцията.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите .
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.
3. Допълнителната работа на учителите с ученици със специални образователни потребности на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Допълнителната работа на учителите с ученици на обща подкрепа за личностно развитие.
5. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
6. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
7. Контрол по спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Наблюдения в часове
2. Непосредствени наблюдения.
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности .

А. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1. Провеждане на разговори с учители .

1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.

1.3. Провеждане на разговори с ЕКК за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.

1.4. Посещение на учебни часове.

2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ В СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

2.1. Посещение на учебни часове на учителите от прогимназиален етап, организацията на учебния час по учебните предмети.

2.2. Посещение на час на класа.

2.3. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РУО - Пловдив.

2.4. Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците.

2.5. Проверка на организацията и провеждането на вътрешно-училищни състезания и олимпиади.

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОБРАЗОВАНИЕ

Контролната дейност е в следните направления:

1. Проверка на спазването на изискването за носене на ученически униформи.
2. Проверка на ритмичността на изпитванията.
3. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.
4. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.
5. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.
6. Проверка за спазването на графика за консултации с ученици на учителите.
7. Проверки за спазването на графика за провеждане на консултации с родители (Втори час на класа).
8. Проверка на провеждането на часа по БДП от преподаващия учител.
9. Проверка на провеждането на лекторски часове по заместване по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“ и заместването по ВПРЗ.
10. Проверка на дневника и документацията на Педагогическия съветник.
11. Проверка на присъствието на ученици в учебните часове.
12. Проверка на състоянието на учебната документация на класен ръководител-прогимназиален и етап.
13. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове.
14. Проверка на графика за провеждане на контролните работи /писмените изпитвания/ на учениците от V - VII клас.

*ЗДУД може осъществява проверки по направленията и извън планирания график по месеци.

М. СЕПТЕМВРИ 2026:

1. Контрол на електронните дневници и своевременното отразяване на необходимата информация.
2. Контрол на организацията на извънкласните дейности, клубовете и заниманията по интереси.
3. Контрол относно поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО)

М. ОКТОМВРИ 2026 г.

1. Контрол на трудовата дисциплина и спазването на установеното работно време.
2. Контрол на учебната документация и тематичните разпределения на учителите в прогимназиален етап.
3. Контрол на организацията и провеждането на извънкласни дейности, клубове и занимания по интереси.
4. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове по “Занимания по интеренси“
5. Наблюдение на уроци по БЕЛ и математика.

М. НОЕМВРИ 2026 г.

1. Контрол на дежурствата и изпълнението на задълженията на дежурните учители.
2. Контрол на посещаемостта на учениците.
3. Контрол по спазване на графика за БДП.
4. Контрол на работата на педагогическия съветник и взаимодействието му с ученици, родители и педагогически специалисти.
5. Наблюдение на уроци по природни науки.

М. ДЕКЕМВРИ 2026 г.

1. Контрол на извънкласните дейности, клубовете и заниманията по интереси.
2. Контрол на организацията и реалното провеждане на заниманията по интереси.
3. Контрол на консултациите на учителите в прогимназиален етап.
4. Контрол на учебната документация на учителите в прогимназиален етап.

5. Контрол на спазването на работното време и служебната дисциплина.

М. ЯНУАРИ 2027 г.

1. Контрол на дежурствата и спазването на задълженията на дежурните учители.
2. Контрол на организацията и изпълнението на заместването на отсъстващи учители.
3. Контрол на спазването на работното време и трудовата дисциплина.
4. Контрол на извънкласните дейности и заниманията по интереси.
5. Проверка на работата на педагогическия съветник.
6. Наблюдение на уроци по чужд език и обществени науки.

М. ФЕВРУАРИ 2027г.

1. Контрол по приключване на първия учебен срок.
2. Контрол на допълнителния час на класния ръководител в прогимназиален етап.
3. Контрол на извънкласните дейности и заниманията по интереси.
4. Контрол на работата на класните ръководители, относно вписване в задължителната училищна документация на санкции, наложени съгласно Правилника за дейността на училището и Закона за предучилищното и училищното образование.
5. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове - по "Занимания по интереси" или по други проекти или национални програми.
6. Наблюдение на уроци по природни науки.

М. МАРТ 2027 г.

1. Контрол на дейността на педагогическия съветник.
2. Контрол на организацията и провеждането на извънкласни дейности и занимания по интереси.
3. Наблюдение на уроци в учебните часове.

М. АПРИЛ 2027 г.

1. Контрол на извънкласните дейности, клубовете и заниманията по интереси.
2. Контрол на консултациите на учителите в прогимназиален етап.
3. Контрол на дейността на педагогическия съветник и взаимодействието му с учениците.
4. Контрол на изпълнението на служебните задължения на педагогическите специалисти.
5. Проверка на организацията при проверката на декларациите за проведените лекторски часове.
6. Наблюдение на междинни контролни работи.

1. Контрол на трудовата дисциплина и спазването на работното време.
2. Контрол на извънкласните дейности и заниманията по интереси.
3. Наблюдение на учебни часове в прогимназиален етап.

М. ЮНИ 2027 г.

---

1. Контрол на електронните дневници.
2. Контрол на спазването на работното време и трудовата дисциплина.
3. Контрол на отчетността и приключването на дейностите на клубовете и заниманията по интереси.

VII. ФОРМИ НА ОТЧЕТ:

1.Информация пред педагогическия съвет.

2.При нередности - докладване на директора на училището.

3.Вписване на впечатленията от контролната дейност в едноименна книга.

4. Констативни протоколи.

Изготвил:

Стефан Христов, ЗДУД

15.09.2026 г.