Средно училище „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив, район Тракия, ул. “Съединение“ №9тел: 032/ 68 28 49, e-mail: office@cherhrab.com

ЗАПОВЕД

№ РД-10-382/15.10.2026г.

На основание: чл. 259, ал 1 от ЗПУО, чл.9, ал.1 от ПМС № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г., Постановление №20 от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците завършили основно образование, чл. 4, ал. 1, чл. 10, ал.2, т. 1.1 и Параграф 11 от Преходни и заключителни разпоредби от Процедурата за отпускане на стипендии в СУ „Черноризец Храбър” гр. Пловдив

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Актуализирана процедура за отпускане на стипендии на учениците след завършено основно образование в СУ „Черноризец Храбър” – гр. Пловдив, предложена от Комисията за стипендиите с Протокол № 1/15.10.2026 г. и Доклад № 1/15.10.2026 г. на Председателя на Комисията за стипендиите в училището.

2. Разпределение на средствата за стипендии на учениците със завършено основно образование в СУ „ Черноризец Храбър“ за първи срок на учебната 2026-2027 г. по видове, както следва:

I. Остатък на средствата за стипендии към 15.09.2026 г са : **8 109,69 евро**

Съгласно Чл. 5, ал. 6 от Процедурата за стипендии средствата да се разпределят по видове , както следва:

Видове стипендии за периода от 15.09.2026 г. до 31.12.2026 г.:

1.1. Стипендии: Общо: **8 109,69 евро**

1.2.Месечни стипендии за периода от 15.09.2026 г. до 31.12.2026 г.

Общо: 7 947,49 евро

- За обучение в дуална паралелка/**47.9%**/.....**3884,54 евро**.
- За постигнати образователни резултати съгласно чл. 4, ал. 1,т.1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и чл.5,ал.1 от Процедурата за отпускане на стипендии в СУ « Черноризец Храбър »- гр. Пловдив.
  40,1% от средствата/.....**3251,99 евро.**
- За подпомагане достъпа до образование съгласно чл. 4, ал. 1,т.2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и чл.6, ал.1 от Процедурата за отпускане на стипендии в СУ « Черноризец Храбър »- гр. Пловдив.
  2,4% от средствата/.....**194,63 евро.**
- За подпомагане на ученици с трайни увреждания, съгласно чл. 4, ал.1 ,т.3 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и чл. 7 , ал.1 от Процедурата за отпускане на стипендии в СУ « Черноризец Храбър»- гр. Пловдив
  2.3% от средствата/.....**186,52 евро.**
- За деца без родители или само един родител, съгласно чл. 4, ал.1 ,т.4 и от ПМС № 328/21.12.2017 г. и чл. 8 , ал.1 от Процедурата за отпускане на стипендии в СУ « Черноризец Храбър», гр. Пловдив
  /5,3%/.....**429,81 евро.**

1.3. Еднократни стипендии:/**2** %/.За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му на образование и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласна или извънучилищната дейност съгласно чл.5, ал.1, т.1 и т.2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. и чл.9, ал.1 от Процедурата за отпускане на стипендия. /.....**162,20 евро**.

Общо:.. .....**162,20 евро.**

Настоящата заповед и приложената към нея Процедура за отпускане на стипендии на учениците от СУ „Черноризец Храбър", гр. Пловдив да се обявят на интернет страницата на училището и на информационното табло пред централен вход на училищната сграда.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Председателя на Комисията за стипендиите в училището г-жа Камелия Йорданова, ЗД АСД.

Приложение:
1. Процедура за отпускане на стипендии на учениците от СУ „Черноризец Храбър", гр. Пловдив
2. Протокол № 1 /15.10.2026 г.
3. Доклад № 1/15.10.2026 г.

Елена Кисьова:.....

Директор на СУ „Черноризец Храбър" , гр. Пловдив

Средно училище „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив, район Тракия, ул. “Съединение“ №9
тел: 032/ 68 28 49, e-mail: office@cherhrab.com

Утвърдил:.....
Елена Кисьова
Директор на СУ „Черноризец Храбър”

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

в

СУ „Черноризец Храбър” – гр. Пловдив

Нормативна база: Постановление № 328 на Министерски съвет от 21. 12. 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, Обнародвано ДВ бр. 103 от 28 декември 2017 г., в сила от началото на първи срок на учебната 2026-2027 г.,

Чл.1.(1) (Изм., в сила от 01.01.2022 г.) **Стипендии се отпускат на ученици от СУ „Черноризец Храбър”–гр. Пловдив в дневна и индивидуална форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:**

1.Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2.Чужденци:

а)с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б)приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

в)търсещи или получили международна закрила в страната

г)получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2.имат наложено санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията;

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2)Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:

1.за постигнати образователни резултати;

2.за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване от отпадане;

3.за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4.за ученици без родители .
5. В училището се отпускат и месечни стипендии за ученици с един починал родител .
6. (Нова, в сила от 01.01.2022 г.) **При обучение чрез работа (дуална система на обучение).**
(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци - **за първи учебен срок - за месеците септември (от 15 дата), октомври, ноември, декември и януари; за втори учебен срок – за месеците февруари, март, април, май, юни.**
(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.
(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.
(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 не се извършва класиране.
(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.
(7) Учениците с право на стипендии по чл.4 ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 при класиране за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.
(8) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
(9) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.9, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.3, ал.1.
(10).(Нова, в сила от 01.03.2018 г.)Когато ученик не носи в училището елемент от приетата училищна униформа, в дневника на класа се вписва забележка и се съставя протокол от учителя установил нарушението. При две забележки се прекратява правото на ученика да получава стипендия.
Чл. 5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер **от 11 евро до 15 евро.**
(2)Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които:
1. са постигнали успех не по-нисък от отличен (5,50):
1.1. от предходната година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
1.2. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.
2. нямат наложена санкция от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.
3. (Нова, в сила от 01.02.2019 г.) не са допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през учебната година;
(3)Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:
<u>За учениците от 8 клас:</u>
Основен критерий: успехът от националното външно оценяване (получен от сбора на точките от теста по математика и теста по БЕЛ);
в размер 15 евро за успех от 196 т. до 200 т.
в размер 13 евро за успех от 185 т. до 195 т.
в размер 11 евро за успех от 172 т. до 184 т.
<u>За учениците от 9 клас, 10 клас, 11 клас и 12 клас:</u>
в размер 15 евро получават класирани ученици с успех от 5,90 до 6,00
в размер 13 евро получават класирани ученици с успех от 5,70 до 5,89
в размер 11 евро получават класирани ученици с успех от 5,50 до 5,69
(4)Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.
(5)По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6)Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:
1.сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **47,9** % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година за първи срок на учебната 2026-2027 г. ще са както следва :
2.сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;
3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.
4.броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 1 и т. 2 за съответния учебен срок.
(7)Критерии за класиране на учениците:
1. среден успех, определен в ал. 2, т. 1.1 и т.1.2;
2. допълнителен критерий – допуснати отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съгласно ал. 6, т. 4 в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран ученик, подал заявление за отпускане на стипендия по чл. 5, ал.1.
(8)Механизъм на класиране:
1. Всички подадени молби от ученици се подреждат по успех по низходящ ред като се започва от най-високия и се продължи към най-ниския.
2. При определяне на последния класиран ученик, съгласно чл. 6, т.4, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който има по-малък брой отсъствия по неуважителни причини от предходния учебен срок при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок или от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.
(9)Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал. 1, попълват заявление-декларация /Приложение№1/по образец:
1. заявлението-декларация /Приложение № 1/, може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в кабинета на заместник-директор АСД .
2. заявлението-декларация съдържа:
2.1. лични данни;
2.2. среден успех;
2.3. брой отсъствия по неуважителни причини;
2.4. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/ попечителя;
2.5. декларация от родителя / попечителя, че е съгласен
2.6. името, средния успех, броя на отсъствия по неуважителни причини и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда;
2.7. декларация от класния ръководител.
3. попълненото и подписано от заявителя, родителя/попечителя и класния ръководител заявление - декларация се подава на Председателя на Комисията по стипендиите и се завежда от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър" – гр. Пловдив.
4. Регистърът за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър" се води от Председателя на Комисията по стипендиите в училището.

(10) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на Директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.
(11) В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.
(12) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал.2, т.1 на ученически съвет на училището.
(13) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.10, ал.2 , т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
(14)Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването й. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло на II етаж в срок до 3 работни дни от издаването й.
Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование са в размер на **11 евро**
(2)Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма:
1. (Изм., в сила от 01.02.2021 г.)чиито среден месечен доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. септември включително/ е по-нисък или равен на **620,20 евро,** когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок на учебната 2026-2027 година.
2.За учениците от 8 клас се взима под внимание успехът от националното външно оценяване (получен от сбора на точките от теста по математика и теста по БЕЛ) не по- нисък от **130 т.,** когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
3.За учениците от 9 клас, 10 клас, 11 клас и 12 клас чиито среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от много добър **(4,75),** когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
4.чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от много добър **(4,75),** когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.
5. нямат наложена санкция от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.
(3)Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.
(4)Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на месеците определени в чл. 4, ал (2), с изключение на случаите по чл. 1, ал. (2).
(5)По време на учебния срок не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.
(6)Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:
1.Сумата за месечните стипендии по ал. (1) е **2,4** % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.
2.сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;
3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.
4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления /Приложение №2/и сумата, по т.1 и т. 2 за съответния учебен срок.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;

2. допълнителен критерий – среден успех. Допълнителният критерий се прилага съгласно чл. 6, ал. 4 в случай на еднакъв средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(8) Механизъм на класиране:

1. Всички подадени от учениците заявления-декларации / Приложение № 2 / се подреждат по среден брутен доход на член от семейството по възходящ ред /от най-ниския към най-високия среден брутен доход/;

2. При определяне на последния класиран ученик при равни условия по ал. (2), т. 1 и т. 2 се класира този, който има по-висок успех за първи учебен срок, ако се кандидатства за стипендия за втори срок или има по-висок среден годишен успех от предната учебна година, ако се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.

(9)Документи за кандидатстване за стипендия по ал. (1):

1. заявление-декларация / Приложение № 2 / по образец, която може да бъде изтеглена от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в кабинета на заместник–директор АСД. Заявлението-декларация съдържа:

1.1.лични данни;

1.2.среден успех;

1.3.материално положение;

1.4.брой отсъствия по неизвинителни причини;

1.5.декларация от родителя / попечителя, че е съгласен името, средния успех, броя отсъствия по неизвинителни причини и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда;

1.6.декларация от класния ръководител.

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

2.1.Служебни бележки за брутния доход, съгласно чл. 10, ал.1, т.1-5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период по ал. 2, т. 1 или т. 2. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - **за брутен доход по трудови правоотношения.**

2.2.Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи и **без помощи по чл.8, т. д от ЗСПД и чл. 15 от ЗИХУ**;

2.3.Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

2.4.Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5.Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.

2.6.Служебни бележки или уверения, че братята и/или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.

2.7.Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.
2.8.Копие от съдебно решение - при разведени родители.
2.9. Присъдени издръжки.
2.9.1. При разведени родители и невъзможност родителят, при който живее детето, да представи документ за неполучена присъдена издръжка, родителят подава Приложение № 4 / декларация /, че не получава издръжка от другия родител на детето, че няма повторен брак и не живее във фактическо съпружеско съжителство.
2.9.2. При липса на доходи и при липса на регистрация в Бюрото по труда се подава Приложение № 4, с което се декларира верността на данните.
3.0.Копие от смъртен акт - при починал родител.
3.Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т.2.
Документите /Заявление - декларация и приложените към него документи/ се подават на Председателя на Комисията за стипендиите, назначена със Заповед на Директора на училището, и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър" .
(10)Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. (1).
(11)В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по ал. (10), комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. (1), допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. (1).
(12). Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал.2, т.1 на ученически съвет на училището.
(13).Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 10, ал. (2) , т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
(14)Класирането за получаване на стипендии по ал. (1) се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването й. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло на II етаж в срок до 3 работни дни от издаването й.
Чл. 7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на **14,80 евро.**
(2)Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна и индивидуална форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза.
(3)Документи за отпускане на стипендии по ал. (1) се подават:
1.когато ученикът постъпи в училището с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза;
2.от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.
3. от началото на всяка учебна година.
(4)Документите за отпускане на стипендии по ал. (1) са:
1.заявление-декларация /Приложение № 3 /по образец, която може да бъде изтеглена от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в кабинета на заместник-директор АСД.
2.решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК).

(5)Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се подават на Председателя на Комисията за стипендиите и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър".
(6)За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.
(7)Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на постъпване на заявлението от ученика и прави предложение на Директора за отпускане на стипендиите.
(8)Стипендии по ал. (1) се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.
(9)Срокът на изплащане на стипендии по ал. (1) е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.
(10)Сумата за месечните стипендии по ал. (1) е **2,3%** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.
(11) ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. (1) има право да прехвърля неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.
Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици без родители или с един родител са в размер на **14,80** евро.
(2)Право да кандидатстват за стипендии по ал. (1) имат ученици без родители или с един починал родител.
(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:
1. когато ученикът без родители или с един родител постъпи в училището;
2.от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;
3. в началото на всяка следваща учебна година.
(4)Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:
1.заявление-декларация /Приложение № 5/ по образец, която може да бъде изтеглена от интернет страницата на училището или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в кабинета на заместник-директор АСД.
2.документи, удостоверяващи съответното основание:
2.1.копие на смъртен акт на родители.
2.2.копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.
(5)Документите /заявление-декларация и приложените към него документи се подават на Председателя на Комисията за стипендиите и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър".
(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.
(7) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. (1) в срок до 3 работни дни от датата на входиране на заявлението на ученика и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.
(8) Стипендии по ал. (1) се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.
(9) Срокът на изплащане на стипендии по ал. (1) е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(10) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **5,3** % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(11) Ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. (1) има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии са за:

1.преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.

2.постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3.Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата , определени за стипендии по бюджета на училището.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. Размерът на еднократната стипендия за всеки случай се решава конкретно от Комисията по чл. 10, като трябва да е в рамките на определения процент за еднократни стипендии по т.5.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал. (1) не се извършва класиране.

(5) Средствата за еднократни стипендии са **2** % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(6) Документи за кандидатстване:

1.1.мотивирано предложение от класния ръководител до Комисията по чл. 10 с предложение за отпускане на стипендия по ал. (1) и/или заявление-декларация /Приложение № 6/ от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

1.2.документи, удостоверяващи основанието.

(7) Документите по ал. (5) се подават на Председателя на Комисията по стипендиите и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации за отпускане на стипендия в СУ „Черноризец Храбър".

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1.по ал. (1), т. 1 - в срок до 3 работни дни от датата на постъпване на заявлението и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите;

2.по ал. (1), т. 2 - 15 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.

(9)Стипендии по ал. (1) се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.

Чл. 10. (1) Директорът на училището определя Комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет и главния счетоводител на училището.

(2) Комисията по ал. (1) :

1.предлага на директора:

1.1.разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2.критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3.размерът на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.4.конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5.документите за кандидатстване.
1.6.Отпускането в училището на стипендии по чл.4, ал. (2);
2.допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. (1), т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 9, ал. (1);
3.разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9, ал. (1) и месечни стипендии по чл.4, ал. (1), т. 3, т. 4 и т. 5 и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.
4. Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. (2), т.1 на ученически съвет на училището.
(3).Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 10, ал. (2) , т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
(4)Класирането за получаване на стипендии по ал. (1) се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването й. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло на II етаж в срок до 3 работни дни от издаването й.
Чл.11. (1) (Нова, в сила от 01.01.2022 г.) Стипендия за ученици които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап.
(2) Месечните стипендии за ученици които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап са в размер на **14,20 евро.**
(3) Условия за получаване на стипендия:
1. Ученикът се обучава по дуална система и се взима под внимание средният успех:
- За учениците от 8 клас се взима под внимание успехът от националното външно оценяване (получен от сбора на точките от теста по математика и теста по БЕЛ) не по- нисък от 130 т., когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок и успех
- За учениците от 9 клас, 10 клас, 11 клас и 12 клас чиито среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от добър (4,00), когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;
- чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от добър (4,00), когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок при ученици
2. Неизвинени отсъствия не повече от 5 .
(4) Ученик губи право на стипендия:
1.Повтаря учебната година;
2. Има наказание, наложено с решение на Педагогическия съвет, за срока на наказанието;
3. Допусне 5 (пет) неизвинени отсъствия до края на учебния срок в който са допуснати отсъствията.
4. Допусне 8 (осем) неизвинени или повече отсъствия до края на учебната година;
5. Регистрирани до 3 забележки в дневника относно, разваляне на дисциплината, несериозно поведение и отношение в процеса на обучение губи стипендията за месеца в които са регистрирани забележките.
6 .Ученик, подал декларация /Приложение №7/ с невярно съдържание се лишава от стипендия до края на обучението си.
7. Ученик, напуснал училището по собствено желание или изключен и не продължил обучението си, връща получените стипендии.
(5) Когато ученик е класиран за стипендия в дуална система на обучение и едновременно за стипендия за отличен успех, има право да получи и 50 на сто от размера й.
(6) Ученик, класиран за повече от един вид стипендия подава заявление в свободен текст коя стипендия избира да получава.
(7) Кандидатстването за месечна стипендия за ученици които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап с става с попълване на декларация /Приложение № 7/.
Чл.12.(Отпада, влиза в сила от 15.09.2025 г.)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:
1."Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2."Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3."Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението – декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.
§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка. Изплащането на стипендиите става по банков път по личните сметки на стипендията. Изключения правят само ненавършилите шестнадесет-годишна възраст.
§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.
§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.
§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. Променя Процедурата въз основа Постановление №33 на Министерския съвет от 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (обн., ДВ, бр.17 от 2013 г.; изм. И доп., бр.40 и 62 от 2013 г и 8 от 2014 г.)
§10.След мотивирано предложение на комисията по чл. 10, неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.
§11.Настоящата Процедура за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър", гр. Пловдив влиза в сила от 15.09.2026 г.

Приложения:
Приложение № 1
Приложение № 2
Приложение № 3
Приложение № 4
Приложение № 5
Приложение № 6

ДО
Директора
на СУ „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за образователни резултати

От.....
(име, презиме и фамилия)
живущ(а) в гр./с....., община....., област.....
ж.к./ул. .....№....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....
тел. за контакти....., ученик/ученичка в.....клас през учебната 201.../201...година в СУ „Черноризец Храбър“, дневна/индивидуална форма на обучение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за образователни резултати през .....срок на учебната 201.../201... година.

I. Декларирам:

1. Среден успех ..... от предходния срок/учебна година
(излишното се зачертава)
2. Брой неизвинени отсъствия от предходния учебен срок/от предходната учебна година .....
(излишното се зачертава)
3. Не съм прекъсвал/а обучението си.
4. Не съм повтарял учената година.
5. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив
6. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получаваната неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:.....
гр. Пловдив

Подпис на заявителя:.....

II. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив
2. Давам съгласието си името, средния успех, броя на неизвинени отсъствия и вида на стипендията, за която кандидатства детето ми, да бъдат публикувани в интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда.

Дата:.....
гр. Пловдив

.....
(трите имена и подпис на родителя/попечителя)

III. Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/учебна година е .....
(излишното се зачертава)
2. Неизвинените отсъствия от предходния срок/учебна година са.....
(излишното се зачертава)
3. Към момента на кандидатстване за стипендия на ученика/ученичката не са наложени наказания от Педагогическия съвет.
4. Ученикът/ученичката не е прекъсвал/а обучението си.
5. Ученикът/ученичката не повтаря учебната година.

Дата:.....

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)

Приложение №2

ДО
Директора
на СУ „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование

От .....
(име, презиме и фамилия)
живущ/а в гр./с. ....., община.....област.....
ж.к./ул. .....№....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....
тел. за контакти....., ученик/ученичка.....клас през учебната 201.../201... година
в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив, дневна/индивидуална форма на обучение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование през .....срок на учебната 201.../201... година.

Декларирам:

I. Успех ..... от предходния срок/учебна година.
(излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща .....
живущ .....
работи в .....
2. Майка .....
живуща .....
работи в .....
3. Брат .....
живущ .....
работи в .....
4. Сестра .....
живуща .....
работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода.....са:

1. Доходи от трудови правоотношения .....0 ЕВРО
2. Доходи от пенсии .....0 ЕВРО
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи .....0 ЕВРО
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца .....0 ЕВРО
5. Месени помощи по реда на Закона за социално подпомагане .....0 ЕВРО
6. Стипендии .....0 ЕВРО
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми .....0 ЕВРО
8. Хонорари .....0 ЕВРО
9. Издръжки .....0 ЕВРО

10. Други доходи..... евро
Всичко ..... евро
Месечен доход на член от семейството..... евро

IV. Декларирам:

1. Не съм прекъсвал/а обучението си.
2. Не повтарям учената година.
3. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ„Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив
4. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получаваната неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:.....
гр. Пловдив

Подпис на заявителя:.....

V. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив
2. Давам съгласието си името, средния успех, броя на неизвинени отсъствия и вида на стипендията, за която кандидатства детето ми, да бъдат публикувани в интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда.

Дата:.....
гр. Пловдив

.....
(трите имена и подпис на родителя/попечителя)

VI. Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/учебна година е .....
(излишното се зачертава)
2. Неизвинените отсъствия от предходния срок/учебна година са.....
(излишното се зачертава)
3. Към момента на кандидатстване за стипендия на ученика/ученичката не са наложени наказания от Педагогическия съвет.
4. Ученикът/ученичката не е прекъсвал/а обучението си.
5. Ученикът/ученичката не повтаря учебната година.

Дата:.....
гр. Пловдив

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)

Приложение №3

ДО
Директора
на СУ „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за ученици с трайни увреждания

От .....
(име, презиме и фамилия)
живущ/а в гр./с. ....., община.....област.....
ж.к./ул. .....№....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....
тел. за контакти....., ученик/ученичка.....клас през учебната 201.../201... година в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив, дневна/индивидуална форма на обучение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за ученици с трайни увреждания през .....срок на учебната 201.../201... година.

I. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии за учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
2. Прилагам решение на органите на медицинската експертиза за удостоверение за трайно увреждане.
3. Известно ми е, че за прилагане на документи с невярно съдържание към тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:.....
Гр. Пловдив

Подпис на заявителя: .....

II. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
2. Давам съгласието си копие от решението на органите на медицинската експертиза за удостоверяване на трайно увреждане на детето ми да бъде предоставено на Комисията за стипендии в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
3. Давам съгласието си името и вида на стипендията, за която кандидатства детето ми, да бъдат публикувани в интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда.

Дата:.....
гр. Пловдив

.....
(трите имена и подпис на родителя/попечителя)

Приложение 4

ДО
Директора
на СУ „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(име, презиме и фамилия)

живущ(а) в гр./с....., община....., област.....

ж.к./ул. .....№....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....

родител/настойник на.....

от.....клас на СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

ДЕКЛАРИРАМ:

За периода от..... до.....

.....

.....

.....

(НЯМАМ ДОХОДИ, НЕ СЪМ РЕГИСТРИРАН В БТ)
(ИЗПИСВА СЕ СОБСТВЕНОРЪЧНО)

За вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:.....
Гр. Пловдив

Подпис на заявителя:.....

Приложение №5

ДО
Директора
на СУ „Черноризец Храбър“
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за ученици без родители

От .....
(име, презиме и фамилия)

живущ/а в гр./с. ....., община.....област.....

ж.к./ул. .....№....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....

тел. за контакти....., ученик/ученичка.....клас през учебната 201.../201... година в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив, дневна/индивидуална форма на обучение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за ученици без родители през учебната 201.../201... година.

I. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии за учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
2. Прилагам копие от смъртен акт на .....
3. Известно ми е, че за прилагане на документи с невярно съдържание към тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:.....
Гр. Пловдив

Подпис на заявителя:.....

II. Декларирам:

1. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
2. Давам съгласието си копие от смъртния акт на .....
   да бъде предоставено на Комисията за стипендии в СУ „Черноризец Храбър“ – гр. Пловдив.
3. Давам съгласието си името и вида на стипендията, за която кандидатства детето ми, да бъдат публикувани в интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда.

Дата:.....
гр. Пловдив

.....
(трите имена и подпис на родителя/попечителя)

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ/ТА.....

(ТРИТЕ ИМЕНА НА РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК)

АДРЕС/ЖИВУЩ В.....

РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК НА.....

ОТ.....КЛАС НА .....

ДЕКЛАРИРАМ

ЗА ПЕРИОДА ОТ..... ДО.....

.....

.....

.....

(НЯМАМ ДОХОДИ, НЕ СЪМ РЕГИСТРИРАН В БТ)
(ИЗПИСВА СЕ СОБСТВЕНОРЪЧНО)

ЗА ВПИСВАНЕ НА НЕВЕРНИ ДАННИ В ТАЗИ ДЕКЛАРАЦИЯ НОСЯ ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НК И ПОЛУЧЕНАТА НЕПРАВОМЕРНО СТИПЕНДИЯ ПОДЛЕЖИ НА ВРЪЩАНЕ.

ДАТА.....

ГР.....

ДЕКЛАРАТОР:

РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК