



Средно училище „Черноризец Храбър“

гр.Пловдив, район Тракия, ул. "Съединение" №9 тел: 032/ 68 28 49; e-mail:
office@cherhrab.com; sou_4.x@abv.bg

Утвърждавам;

Елена Кисьова

Директор на СУ „Черноризец Храбър“



ПЛАН - ГРАФИК

НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

Стефан Руменов Христов

за ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

към Средно училище „Черноризец Храбър“ – град Пловдив

за учебната 2025/2026 година

ГРАФИК
за контролната дейност на ЗДУД Стефан Христов
за учебната 2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Графикът на ЗДУД е разработен на основание Закона за предучилищното и училищно образование и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като осъществява функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната дейност и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на Директора при организирането и контрола на учебната и учебно творческата дейност в училището . Спазване и изпълнение на основните нормативни актове и изисквания.
2. Подпомага Директора при реализирането на институционалната политика.
3. Осигурява качеството на учебния процес.
4. Проследява постиженията на учениците.
5. Повишаване авторитета и ефективността на училището.

III. ЗАДАЧИ

1. Съдейства за създаването на ефективна организация на труда в образователната институция.
2. Създава атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа.
3. Контролира системно и ефективно процесите и дейностите в институцията и ги документира.
4. Оказва методическа подкрепа на педагогическите специалисти.
5. Предлага решения за осигуряване на подкрепяща, безопасна и позитивна образователна среда.
6. Прави предложения, анализира резултати, набелязва мерки, за повишаване качеството на образованието в институцията.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите .
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.
3. Допълнителната работа на учителите с ученици със специални образователни потребности на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Допълнителната работа на учителите с ученици на обща подкрепа за личностно развитие.
5. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
6. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
7. Контрол по спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Наблюдения в часове
2. Непосредствени наблюдения.
3. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различните дейности .

A. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- 1.1. Провеждане на разговори с учители .
- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.
- 1.3. Провеждане на разговори с ЕКК за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.
- 1.4. Посещение на учебни часове.

2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ В СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 2.1. Посещение на учебни часове на учителите от прогимназиален етап, организацията на учебния час по учебните предмети.
- 2.2. Посещение на час на класа.
- 2.3. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РУО - Пловдив.
- 2.4. Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците.
- 2.5. Проверка на организацията и провеждането на вътрешно-училищни състезания и олимпиади.

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОБРАЗОВАНИЕ

Контролната дейност е в следните направления:

1. Проверка на спазването на изискването за носене на ученически униформи.
2. Проверка на ритмичността на изпитванията.
3. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.
4. Проверки на спазването на графика за времетраене на учебните часове.
5. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.
6. Проверка за спазването на графика за консултации с ученици на учителите.
7. Проверки за спазването на графика за провеждане на консултации с родители (Втори час на класа).
8. Проверка на провеждането на часа по БДП от преподаващия учител.
9. Проверка на провеждането на лекторски часове по заместване по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“ и заместването по ВПРЗ.
10. Проверка на дневника и документацията на Педагогическия съветник.
11. Проверка на присъствието на ученици в учебните часове.
12. Проверка на състоянието на учебната документация на класен ръководител-прогимназиален и етап.
13. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове.
14. Проверка на графика за провеждане на контролните работи /писмените изпитвания/ на учениците от V - VII клас.

*ЗДУД може осъществява проверки по направленията и извън планирания график по месеци.

М. СЕПТЕМВРИ 2025:

1. Контрол на електронните дневници.
2. Наблюдение на първи учебни часове.

М. ОКТОМВРИ 2025 г.

1. Контрол върху водене на тематични разпределения.
2. Проверка трудова дисциплина – спазване на работното време.
3. Наблюдение на уроци по БЕЛ и математика.

М. НОЕМВРИ 2025 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Проверка на присъствието на ученици в учебните часове.
3. Наблюдение на уроци по природни науки.
 4. Проверка спазване график БДП
 5. Проверка на новоназначени учители.

М. ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Контрол на дейности по извънкласна работа.
2. Проверка на спазване на графика за консултации на учители прогимназиален етап.

М. ЯНУАРИ 2026 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на задълженията на дежурния учител.
 2. Проверка провеждането на заместване на отсъстващи учители, включително по НП „Без свободен час“.
 3. Наблюдение на уроци по чужд език и обществени науки.
-

М. ФЕВРУАРИ 2026г.

1. Проверка на класните дневници и електронни платформи – включително за приключване на учебния срок.
2. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на класния ръководител-прогимназиален етап.

М. МАРТ 2026 г.

1. Наблюдение на уроци в учебните часове.
2. Проверка на състоянието на учебната документация на класения ръководител-прогимназиален етап .
3. Проверка на учители.

М. АПРИЛ 2026 г.

1. Наблюдение на междинни контролни работи.
2. Контрол на организацията за извън класни дейности.
3. Проверка на спазване на графика за консултации на учители прогимназиален.

М. МАЙ 2026 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители.
2. Контрол на провеждането на контролни им класни работи.
3. Наблюдение на открити уроци.
4. Проверка дейността на педагогическия съветник.

М. ЮНИ 2026 г.

1. Проверка на електронните дневници на учители прогимназиален етап.
2. Обобщаване на резултатите от учебна дейност.

VII. ФОРМИ НА ОТЧЕТ:

1. Информация пред педагогическия съвет.
2. При нередности - докладване на директора на училището.
3. Вписване на впечатленията от контролната дейност в едноименна книга.
4. Констативни протоколи.

Изготвил:

Стефан Христов, ЗДУД