

ДО

.....
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС

З А Я В Л Е Н И Е

от
/име, презиме, фамилия/

родител на

ученик в клас за учебната/Г.

за контакт /адрес/:.....

тел.:, e-mail:.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до **15 дни** в една учебна година, но **не повече от 5 дни наведнъж**

Уважаема госпожо/господине,

Моля да разрешите отсъствието на сина/ дъщеря ми

.....,
ученик/чка в клас за учебната/, считано от до
по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование /ДВ, бр. 23 от
19.03.2024 г./на МОН и ПДУ на СУ „Черноризец Храбър“ – Пловдив.

Отсъствията се налагат поради следните причини:

.....
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствията/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Прилагам:

1.

2.

Запознат съм, че мога да ползвам 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.

Дата:

гр. Пловдив

Подпис:

Име и фамилия:

Бележки на класния ръководител: Към датата на заявлението, за отсъствия на ученика по уважителни причини са ползвани дни. Остава да ползва дни.

Становище: да/ не бъде разрешено отсъствието от училище.

Класен ръководител:

/име, фамилия, подпис/