



Средно училище „Черноризец Храбър“

гр.Пловдив, район Тракия, ул.“Съединение“ №9 тел: 032/ 68 28 49;

e-mail: info-1690645@edu.mon.bg; sou_4.x@abv.bg

Утвърждавам:

Елена Кисьова

Директор на СУ „Черноризец Храбър“



ПЛАН - ГРАФИК

НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

Станимира Димитриева

за НАЧАЛЕН ЕТАП

към СУ „Черноризец Храбър“ – град Пловдив

за учебната 2025-2026 г.

ГРАФИК
за контролната дейност на ЗДУД Станимира Димитриева
за учебната 2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Графикът на ЗДУД е разработен на основание Закона за предучилищното и училищно образование и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като осъществява функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната дейност и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на Директора при организирането и контрола на учебната и учебно творческата дейност в училището. Спазване и изпълнение на основните нормативни актове и изисквания.
2. Подпомага Директора при реализирането на институционалната политика.

III. ЗАДАЧИ

1. Съдейства за създаването на ефективна организация на труда в образователната институция.
2. Създава атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа.
3. Контролира системно и ефективно процесите и дейностите в институцията и ги документира.
4. Оказва методическа подкрепа на педагогическите специалисти.
5. Предлага решения за осигуряване на подкрепяща, безопасна и позитивна образователна среда.
6. Прави предложения, анализира резултати, набелязва мерки, за повишаване качеството на образованието в институцията.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите и учителите ЦОУД.
2. Резултатите от учебната дейност на учениците.
3. Допълнителната работа на учителите с ученици със специални образователни потребности на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Допълнителната работа на учителите с ученици на обща подкрепа за личностно развитие.
5. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
6. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
7. Контрол по спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Наблюдения в часове
2. Непосредствени наблюдения.
3. Проверкана документацията, свързана с осъществяване на различните дейности в училище.

A. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- 1.1. Провеждане на разговори с учители и учителите ЦОУД.
- 1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители.

1.3. Провеждане на разговори с ЕКК за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и други.

1.4. Посещение на учебни часове.

2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ В СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

2.1. Посещение на учебни часове на учителите от начален етап на обучение за наблюдаване организацията на учебния час по учебните предмети.

2.2. Проверка на планирането и организацията на учебния час на учителите ЦОУД.

2.3. Посещение на час на класа.

2.4. Проверка работата на учителите, съвместно с експерти от РУО - Пловдив.

2.5. Проверка на организацията и провеждането на допълнителна работа с учениците.

2.6. Проверка на организацията и провеждането на извънкласни дейности: тържества, празници, изложби.

2.7. Проверка на организацията и провеждането на вътрешно-училищни състезания и олимпиади.

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОБРАЗОВАНИЕ

Контролната дейност е в следните направления:

1. Проверка на дневниците на учителите и учителите ЦОУД от начален етап.
2. Проверка на ритмичността на изпитванията.
3. Проверки по спазване и изпълнението на седмичното разписание.
4. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.
5. Проверки по спазването на организацията на учебния процес и работната документация.
6. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурния учител.
7. Проверка за спазването на графика за консултации с ученици на учителите.
8. Проверки за спазването на графика за провеждане на консултации с родители (Втори час на класа)
9. Проверки за спазването на графика за провеждане на часовете в клубовете по Занимания по интереси.
10. Проверка на воденето на дневниците на паралелките и на ЦОУД.
11. Проверка на провеждането от класния ръководител за час на класа и вкл. часовете по БДП.
12. Проверка на храненето на учениците – обедно хранене, безплатна закуска, плодове и млечни продукти.
13. Проверка на воденето на документацията и графициите при работа на ЕПЛР в училището.
14. Проверка на воденето на документацията на Комисията за подкрепа на педагогическите специалисти /наставничество/.
15. Проверка на провеждането на лекторски часове по заместване по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“ и заместването по ВПРЗ.
16. Проверка на организацията при проверката на декларациите за проведените лекторски часове.
17. Проверка за правилното и редовно водене на документацията, както и спазването на работния график при работа с ученици на обща подкрепа за личностно развитие.

***ЗДУД може осъществява проверки по направленията и извън планирания график по месеци.**

М. СЕПТЕМВРИ 2025:

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на задълженията на дежурния учител/учителя ЦОУД.
2. Проверка за спазването на обедното хранене на учениците и храната в училищната столова.
3. Проверка на дневниците на учителите от начален етап и учителите ЦОУД
Проверка на подадените заявления за ИУЧ / ФУЧ за учебната 2025/2026 година.

М. ОКТОМВРИ 2025 г.

1. Проверки на спазването на графика за дежурство и на спазване и изпълнение задълженията на дежурните учители/учителите ЦОУД.
2. Проверка върху качеството на закуските за учениците от начален етап/ обедното хранене.
3. Проверка за спазването на графика за обедно хранене на учениците.
4. Посещение на часове на самоподготовка в ЦОУД на новоназначените учители.
5. Проверка за спазването на графика за работа с ученици в извънкласните клубове по “Занимания по интереси”

М. НОЕМВРИ 2025 г.

1. Проверка за спазване графика за консултации на началните учители.
2. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на класния ръководител.
3. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на учителя ЦОУД.
4. Проверка графика за провеждане и на часовете по БДП - I - IV клас.
6. Посещение на учебен час.
7. Проверка на воденето на документацията на ЕПЛР в училището.
8. Контрол на организацията на учебните часове при новоназначените учители.

М. ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Проверка на присъствието на учениците и редовното и точно нанасяне на отсъствията на учениците от начален етап в дневниците на паралелките и групите за ЦОУД.
2. Проверка върху качеството на закуските за учениците от начален етап на обучение/обедното хранене.
3. Проверка за спазването на графика за работа с ученици на индивидуална форма на обучение.
4. Проверка на работата на ресурсния учител, училищния психолог, училищния логопед и педагогическия съветник.

М. ЯНУАРИ 2026 г.

1. Проверка на ритмичността на изпитванията на учениците от IV клас и оформянето на срочни оценки.
2. Проверки на спазването на графика за дежурство и на задълженията на дежурния учител.
3. Проверка провеждането на допълнителния час на класния ръководител и учителя ЦОУД за работа с документация.

М. ФЕВРУАРИ 2026г.

1. Проверка графика за провеждане на часовете по БДП - I - IV клас.
2. Проверка на редовното водене на документацията на учителя – наставник.
3. Проверка на графика за провеждане на контролните работи /писмените изпитвания/ на учениците от I - IV клас.

М. МАРТ 2026 г.

1. Проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред – работно време на педагогическия персонал.
2. Проверки на спазването на графика за дежурство и изпълнение задълженията на дежурните учители.
3. Проверка върху качеството на закуските за учениците от начален етап, обедното хранене.
4. Посещение на учебни часове ИУЧ и ФУЧ.

М. АПРИЛ 2026г.

1. Проверка спазването на Правилника за вътрешния трудов ред - спазването на учебните часове /дневен режим/, седмично разписание.
2. Проверка графика за провеждане на Допълнителния час на учителя ЦОУД.
3. Проверка на организацията при проверката на декларациите за проведените лекторски часове.

М. МАЙ 2026 г.

1. Проверка на дневниците на учителите и учителите ЦОУД –начален етап.
2. Проверка върху качеството на закуските за учениците от начален етап, обедното хранене.
3. Контрол във връзка с връщане на учебниците от II- IV клас, които се използват за повече от една година и документация, свързана с тази дейност.

VII. ФОРМИ НА ОТЧЕТ:

1. Информация пред педагогическия съвет.
2. При нередности - докладване на директора на училището.
3. Вписване на впечатленията от контролната дейност в едноименна книга.
4. Констативните протоколи.

Изготвил:

Станиимира Димитриева- ЗДУД

12.09.2025 г.